«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

Председатель ПК Заведующий МДОУ«Детский сад № 226»

\_\_\_\_\_\_\_ Л.Е. Жорина \_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Воробьева

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей

 от физических и юридических лиц муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 226»

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Типовым положением и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества, инвентаря и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее внебюджетных средств) муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 226» (далее – доу).
	2. Под понятием благотворителей для целей настоящего положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
	3. Привлечение внебюджетных средств доу осуществляется строго в принципе добровольности.
	4. Руководитель доу (далее – заведующий) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.
	5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды доу в соответствии с требованиями законодательства.
2. **Получением внебюджетных средств от физических и юридических лиц**
	1. Заведующий осуществляет контроль:

- за недопущение неправомерных действий со стороны работников доу, в том числе родительских комитетов по принуждению родителей (законных представителей) воспитанников доу к внесению внебюджетных средств;

- соблюдение требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

2.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет доу. Администрация, сотрудники доу не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.3. После перечисления денежных средств на расчетный счет доу, благотворитель вправе обратиться в доу с обращением (по желанию – с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывается целевое назначение перечисленных им денежных средств.

2.4. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет доу и отсутствие в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, в этом случае заведующий определяет целевое назначение поступивших денежных средств.

2.5. Заведующий не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет доу.

2.6. Благотворительная помощь, поступившая в доу в виде имущества, материальных средств, приходуется доу в порядке, установленном законодательством. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде, а также размещается в общедоступном месте доу.

1. **Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц**
	1. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением.
	2. Заведующий по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, инвентаря, материалов (краски, доски и т.д.) представленного благотворителем.
	3. Заведующий составляет ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств.
2. **Формы контроля за соблюдением настоящего положения**
	1. Заведующий ежегодно представляет публичный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее – публичный отчет).
	2. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте в сети Интернет.