Принято                        Утверждаю:

 на общем собрании работников                       Заведующий МДОУ «Детский сад № 226»

 МДОУ «Детский сад № 226» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Воробьева

 Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.                       Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО САДА**

**1. Общие  положения**

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального  дошкольного  образовательного  учреждения «Детский сад № 226» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание  является органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание  объединяет  руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинского персонала, т.е. всех  работающих по трудовому договору в Учреждении.

1.4. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство учреждением

1.5. Общее собрание коллектива представляет полномочия трудового коллектива

1.6. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания

1.7. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения

Положение об общем собрании коллектива обсуждается на общем собрании трудового  коллектива, утверждается приказом  по ДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.

Изменения и дополнения  в настоящее положение вносятся  Общим собранием и принимаются на его заседании.

 Срок данного  положения не ограничен. Положение действует  до принятия нового.

**2. Основные задачи  Общего собрания**

2.1.  Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.  Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания**

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;

-    рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

-    вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;

-    определят порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;

-   вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОУ;

-   заслушивает отчет заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

-   заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

**4. Права Общего собрания**

4.1.  Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2.  Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники ДОУ.

5.2. На заседании Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4.  Председатель Общего собрания коллектива:

-    организует деятельность Общего собрания коллектива;

-    информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

-    организует подготовку и проведение заседания;

-     определяет повестку дня;

-    контролирует выполнение решений.

5.5.  Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6.  Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7.  Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8.  Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9.  Решения Общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.10. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1.  Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Советом ДОУ, Советом педагогов ДОУ, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДОУ, Совета педагогов ДОУ, Родительского комитета;

-  представление на ознакомление Совету ДОУ, Совету педагогов ДОУ и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета ДОУ, Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

**7. Ответственность Общего собрания коллектива**

7.1.  Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1.  Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2.  В книге протоколов фиксируются:

-   дата проведения;

-  количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-   приглашенные (ФИО, должность);

-   повестка дня;

-   ход обсуждения вопросов;

-    предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-   решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4.  Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).