ПРИНЯТО «УТВЕРЖДАЮ»

на заседании Педагогического Совета Заведующая МДОУ детским садом

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общеразвивающего вида № 226

Введено в действие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Воробьева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 226**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 45 главы 4 Федерального Закона «Об образовании Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012.
	2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).
	3. Комиссия является службой действующей в образовательном учреждении с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников) по вопросам реализации права на образование.
	4. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.
	5. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.
	6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, Уставом МДОУ детский сад № 226, Правилами внутреннего трудового распорядка, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и другими нормативными актами.
	7. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.
	8. Члены Комиссии избираются из числа представителей всех участников образовательных отношений: родители (законные представители), педагоги, администрация.
	9. Настоящее Положение устанавливает порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений: родителями (законными представителями) воспитанников и педагогическими работниками МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 226 (далее – МДОУ детский сад № 226).

**2.Порядок избрания Комиссии.**

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (4 человека) и работников дошкольного учреждения (4 человека).

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников МДОУ детский сад № 226 считаются кандидатуры получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Утверждение Председателя и членов Комиссии оформляется приказом МДОУ детский сад № 226. Комиссия из своего состава избирает заместителя председателя, секретаря.

2.5. Срок полномочий комиссии составляет 3 года.

1. **Принципы деятельности комиссии**

3.1. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

- гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации;

- объективности – предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую объективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий, при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов;

- компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально негативных конфликтов в социально позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умения оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации;

- конфиденциальности – этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона предоставившая информацию будет заранее предупреждена;

 - справедливости – наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени обществе6нной опасности, выявленного негативного факта, обстоятельством его совершения и личности виннового.

1. **Деятельность комиссии.**

4.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в дошкольном учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в 10-дневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

4.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии.

4.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.

4.6. Решение Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

4.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в 10-дневный срок со дня подачи заявления.

4.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

4.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в дошкольном учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

1. **Права членов Комиссии.**

5.1. **Комиссия имеет право**:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, специалиста;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах МДОУ детский сад № 226 с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

1. **Обязанности членов Комиссии.**

6.1. **Члены Комиссии обязаны**:

- присутствовать на всех заседании Комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

1. **Делопроизводство Комиссии.**

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в дошкольном учреждении в течение 5 лет.

ПРИМЕЧАНИЕ: Данное Положение принимается на собрании трудового коллектива и согласовывается с Управляющим Советом дошкольного учреждения, срок его действия не устанавливается.