**муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 226»**

**ПРИКАЗ**

25.11.2015 г. № 02-03/152/1

о повышении антитеррористической

защищенности

 На основании письма департамента образования мэрии г. Ярославля № 01-14/6257 от 19.11.2015 г. «О повышении антитеррористической защищенности в образовательных учреждениях», в связи с активизацией деятельности террористических организаций, а также в целях предупреждения и пресечения возможных террористических проявлений

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Усилить контроль за пропускным режимом в учреждение. Не допускать случаев беспрепятственного входа в здание посторонних лиц, а также бесконтрольного обхода учреждения. Диалог с посетителями, в том числе с лицами, пришедшими для проверки, следует начинать с требования предъявить документы, удостоверяющие личность и предписание на право проверки. Допуск в детский сад производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия. При звонке в домофон, необходимо обязательно спросить личные данные посетителя, цель визита, а также проверить полученную информацию.

**Не допускается**:

* свободный въезд на территорию автотранспорта;
* держать открытыми ворота;
* бесконтрольное оставление входных дверей в здание открытыми, а также автоматического открытия двери при нажатии кнопки домофона.

2. Старшему воспитателю Шестерневой Н.В. провести инструктаж с сотрудниками учреждения (под роспись) по эвакуации детей и сотрудников из помещений детского сада при обнаружении потенциально опасных предметов, возникновении угрозы террористического акта, а также при выявлении нахождения посторонних лиц на территории.

3. Завхозу Румянцевой Н.Б. осуществлять регулярный контроль за целостностью ограждения по всему периметру, а также за функционированием технических средств – кнопок экстренного вызова полиции, систем видеонаблюдения, наружного освещения.

4. Воспитателям групп регулярно проводить разъяснительную работу среди воспитанников, родителей, направленную на усиление бдительности.

5. Завхозу Румянцевой Н.Б. осуществлять ежедневный осмотр территории дошкольного учреждения, вспомогательных помещений и хозяйственного блока. Все запасные выходы держать закрытыми, в надлежащем исправном состоянии.

6. Назначить:

* завхоза Румянцеву Н.Б. ответственным за содержание и порядок хранения ключей. Ключи от всех помещений должны находиться под контролем ответственного сотрудника;
* старшего воспитателя Шестерневу Н.В. ответственным за эвакуацию детей и сотрудников дошкольного учреждения;
* завхоза Румянцеву Н.Б. ответственным за исправное содержание противопожарных средств и средств охраны.

7. В случаях обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайным происшествиям:

* сотрудники детского сада должны незамедлительно проинформировать руководителя детского сада;
* руководитель информирует местные органы правопорядка, департамент образования мэрии города Ярославля.

8. Старшему воспитателю Шестерневу Н.В. – уменьшить количество мероприятий с массовым скоплением детей.

9. Сторожам в ночное время, в выходные и праздничные дни усилить контроль за территорией и зданием дошкольного учреждения.

Заведующая доу: Т.В. Воробьева