«УТВЕРЖДАЮ»

 Заведующая МДОУ детский сад

 общеразвивающего вида № 226

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Воробьева

 Приказ от « 14 » апреля 2014 года

 № 02-03/50/1

**Порядок
назначения и выплаты компенсации части родительской платы**

**за присмотр и уход за детьми, посещающими**

 **муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

 **детский сад общеразвивающего вида № 226**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), разработан в целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области".

1.2. Размер компенсации определяется в зависимости от количества в семье детей в возрасте до 18 лет, за исключением лиц, не достигших возраста 18 лет, но приобретших дееспособность в полном объеме или объявленных полностью дееспособными в соответствии с законодательством.

1.3. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МДОУ детский сад № 226, и составляет:

- 20 процентов на первого ребенка;

- 50 процентов на второго ребенка;

- 70 процентов на третьего и последующих детей.

Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в доу в текущем месяце производится в следующем месяце.

1.4. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МДОУ детский сад № 226 , устанавливается Правительством области по муниципальным районам и городским округам Ярославской области на основании сведений, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области.

1.5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим МДОУ детский сад № 226

1.6. Выплата компенсации производится за счет средств областного бюджета.

**2. Процедура обращения граждан за компенсацией**

2.1. Для получения компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в доу:

- заявление на выплату компенсации;

- копии следующих документов(с предъявлением оригиналов):

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельства о рождении детей;

свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка.

Копии перечисленных документов заверяются в доу.

2.2. В заявлении на выплату компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации (путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя, почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи с указанием адреса доставки либо посредством выдачи наличными в кассе образовательной организации).

2.3. Заявление на выплату компенсации регистрируется в доу.

2.4. Заявление на выплату компенсации, документы, указанные в [пункте 2.1](#sub_1021) данного раздела Порядка, представляются в детский сад на момент поступления в нее ребенка, в дальнейшем - ежегодно, к 01 сентября текущего года.

2.5. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных образовательных организаций в каждую из них представляются документы, указанные в [пункте 2.1](#sub_1021) данного раздела Порядка. Размер компенсации на каждого ребенка определяется в соответствии с [пунктами 1.2](#sub_1012) и [1.3](#sub_1013) раздела 1 Порядка.

**3. Назначение и выплата компенсации**

3.1. Компенсация назначается с месяца представления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в [пункте 2.1](#sub_1021) раздела 2 Порядка.

Компенсация назначается за прошедший период, но не более чем за 3 месяца, предшествующих обращению, и не ранее месяца, в котором возникло право на ее получение.

Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации принимается в течение 7 рабочих дней.

Основанием для отказа в получении компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#sub_1021) раздела 2 Порядка.

3.2. Заведующая МДОУ детский сад № 226 на основании представленных родителями (законными представителями) ребенка заявления на выплату компенсации и документов, указанных в [пункте 2.1](#sub_1021) раздела 2 Порядка, издает приказ о выплате компенсации с определением процента компенсации на каждого ребенка.

3.3. Выплата компенсации производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату компенсации и документов, указанных в [пункте 2.1](#sub_1021) раздела 2 Порядка.

3.4. Компенсация ежемесячно выплачивается родителю (законному представителю) ребенка при условии внесения платы за присмотр и уход за детьми в доу в течение месяца, следующего за месяцем, за который произведена плата за присмотр и уход за детьми в детском саду.

Внесение платы за присмотр и уход за детьми в доу подтверждается квитанцией об оплате, представляемой родителями (законными представителями) ребенка воспитателям детского сада, или извещением о плате за присмотр и уход за детьми, поступающим в бухгалтерию доу.

При невнесении платы за присмотр и уход за детьми выплата компенсации приостанавливается.

3.5. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из дошкольного учреждения.

В случае изменений в составе семьи заявителя, достижения детьми возраста 18 лет, приобретения ими дееспособности в полном объеме или объявления их полностью дееспособными размер выплаты компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

3.6. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату.

3.7. Дошкольное учреждение определяет объем средств на выплату компенсации в целом и направляет заявку в муниципальный (государственный) орган, осуществляющий управление в сфере образования, до 15 числа текущего месяца.

3.8. Средства на выплату компенсации направляются детскому саду из областного бюджета муниципальными (государственными) органами, осуществляющими управление в сфере образования.

3.9. Дополнительные расходы, связанные с выплатой компенсации (банковские, почтовые услуги), за счет средств областного бюджета не возмещаются.

3.10. Детский сад обязан обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.

3.11. Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на муниципальные (государственные) органы, осуществляющие управление в сфере образования.