**муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 226»**

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2015 г. № 02-03/126

О мерах по повышению уровня

антитеррористической защищенности в доу

На основании письма департамента образования Ярославской области от 19.08.2014 года № 1952/01-10

Приказываю:

1. Всем сотрудникам усилить бдительность по вопросу предотвращения террористических актов.
2. Установить ежедневный график передачи смен педагогами групп в вечернее время сторожам с соответствующей записью в журнале. Ответственные – воспитатели, сторожа.
3. Сторожам в часы утреннего обхода территории производить осмотр на предмет посторонних предметов. Ответственные – сторожа.
4. Обеспечить контроль за входными дверями первого этажа (групповые, центральный вход, запасные выходы), за подвальными и служебными помещениями. Ответственные – воспитатели, завхоз Румянцева Н.Б., рабочий по обслуживанию здания Данилов В.Н..
5. Всем работникам проявлять бдительность к посторонним лицам, приходящим в детский сад (поинтересоваться к кому пришли, проводить, обращая внимание на то, что у постороннего в руках).
6. Усилить меры безопасности во время проведения массовых мероприятий (обращать внимание на гостей, нет ли среди них посторонних). Ответственные – воспитатели, специалисты.
7. В случае опасности звонить по телефону **101** или **112** единой службы спасения, при этом назвать № детского сада, адрес, свою фамилию, кратко объяснить сложившуюся ситуацию.
8. Провести внеплановые инструктажи по борьбе с терроризмом, по усилению бдительности, поведению в экстремальных ситуациях. Ответственный – заведующая Воробьева Т.В.
9. Постоянно контролировать исправность АПС и тревожной кнопки. Ответственный – завхоз Румянцева Н.Б.
10. Постоянно контролировать оставленный автотранспорт вблизи забора доу. Ответственные – завхоз Румянцева Н.Б., воспитатели, сторожа.
11. Оформить информационный наглядный материал по вопросам антитеррористической защищенности для групп. Ответственный – ст. воспитатель Шестернева Н.В.
12. Провести тематические родительские собрания по теме: «Терроризм в современном мире». Ответственные – воспитатели, ст. воспитатель Шестернева Н.В.
13. Утвердить План работы по совершенствованию организации антитеррористической защищенности и охраны в МДОУ «Детский сад № 226» (Приложение № 1)
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая ДОУ: Т.В. Воробьева

Приложение № 1 к приказу № 02-03/126 от 31.08.2015 г.

ПЛАН

работы по совершенствованию организации

антитеррористической защищенности и охраны

МДОУ «Детский сад № 226»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. **Мероприятия по разработке документов по организации охраны, внутри объектового и пропускного режима, обеспечению антитеррористической защищенности доу** | | | |
| 1. | Разработка плана по совершенствованию  организации антитеррористической защищенности и охраны доу на новый учебный год. | август | заведующая доу |
| 2. | Разработка приказа об организации  охраны МДОУ. | август | заведующая доу |
| 3. | Подготовка проектов приказа по усилению безопасности и АТЗ в период организации подготовки и проведения массовых мероприятий. | за неделю до проведения мероприятия | заведующая доу |
| 4. | Подготовка проектов приказа по усилению охраны и пропускного режима,  обеспечению безопасности в период проведения культурно-массовых мероприятий. | за неделю до проведения мероприятия | заведующая доу |
| 1. **Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности доу в ходе повседневной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий** | | | |
| 1. | Усиление охраны здания доу и прилегающей  территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий. | в дни  проведения | завхоз,  сторожа |
| 2. | Усиление пропускного режима на период  проведения праздников, культурно-массовых мероприятий. | в дни  проведения | завхоз, сторожа |
| 3. | Проверка эвакуационных выходов. | в дни  проведения | завхоз, сторожа |
| 4. | Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон. | ежедневно | завхоз,  сторожа, дворник |
| 5. | Осмотры помещений и территории доу с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | завхоз, сторожа |
| 6. | Организация и проведение проверок парковки автомобилей возле доу. | ежедневно | завхоз |
| 7. | Проведение комиссионной проверки состояния безопасности и антитеррористической  защищённости доу с составлением акта проверки. | ежеквартально | заведующая,  завхоз, сторожа |
| 8. | Регулярная проверка состояния оборудования, помещений и техники соответствию требованиям  безопасности. | в течение  года | завхоз |
| 9. | Организация комиссионных проверок  подвальных, хозяйственных и других помещений на предмет их противопожарного состояния и  антитеррористической защищенности с  составлением актов проверки. | в течение  года | завхоз |
| 10. | Организация и проведение тренировки по действиям сотрудников и детей в случаях ЧС. | 2 раза в год  (весна, осень) | заведующая доу |
| 1. **Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности и защищенности воспитанников и сотрудников доу** | | | |
| 1. | Ознакомление сотрудников доу с алгоритмами действий при ЧС. | сентябрь | заведующая доу |
| 2. | Выступление на собраниях по вопросам  обеспечения безопасности, АТЗ, профилактики ДДТ. | 1 раз в течение года на родительском собрании | заведующая доу |
| 3. | Ознакомление сотрудников ДОУ с приказами о вопросах усиления мер безопасности и антитеррористической защищенности. | на общем собрании трудового коллектива | заведующая доу |
| 4. | Оформление стендов по противодействию  терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС. | в течение  года | заведующая доу |
| 1. **Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности доу с правоохранительными органами** | | | |
| 1. | Организация и взаимодействие с  органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС,  прокуратуры по вопросам обеспечения  правопорядка и безопасности. | в течение  года | заведующая доу |
| 2. | Проверка здания ДОУ и прилегающей территории. | ежедневно | завхоз, сторожа |
| 1. **Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования,**   **охранно-пожарных систем** | | | |
| 1. | Контроль за исправностью работы систем АПС. | ежедневно | завхоз |
| 2. | Организация обслуживания и ремонта  действующего инженерно-технического  оборудования, охранно-пожарных систем. | по мере необходимости | завхоз |
| 3. | Организация и проведение работ по ремонту  наружного освещения. | в течение  года | завхоз |
| 4. | Установка дополнительных видеокамер для видеонаблюдения в доу. | в течение  года | заведующая доу |