

ДОГОВОР

МУК «Централизованная система детских библиотек г. Ярославля» (далее Библиотека), в лице директора Труфановой Татьяны Алексеевны, с одной стороны, и МДОУ «Детский сад № 226» (далее Детский сад), в лице заведующего Воробьёвой Татьяны Валентиновны, с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1 Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной и образовательной деятельности Детского сада и Библиотеки и обязателен к исполнению сторонами.

1.2 Стороны действуют на основании устава Детского сада и Библиотеки.

1.3 Целью деятельности сторон является творческая, организационная, хозяйственная или иная деятельность, направленная на оказание содействия в воспитании и актуального обучения детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития.

1.4 Библиотека осуществляет профессиональную помощь в проведении мероприятий и организации библиотеки-передвижки, используя присущие библиотечно-библиографические формы и методы.

Деятельность сторон реализуется на базе МДОУ «Детский сад № 226», расположенного по адресу: 150040, г. Ярославль, ул. Победы, д.26А, тел. 73-85-37

2. Права и обязанности сторон

2.1 Детский сад обязуется:

- предоставлять сотрудникам библиотеки помещения для проведения выставок, семинаров, бесед, и других мероприятий с воспитанниками детского сада, их родителями и сотрудниками;
- оказывать помощь в организации передвижной библиотеки;
- обеспечивать соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, внутреннего распорядка

2.2 Библиотека обязуется:

- предоставлять необходимые помещения и право пользоваться фондами и справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- выполнять заказы на необходимые издания по внутрисистемному книгообмену и межбиблиотечному абонементу;
- осуществлять библиотечно-библиографическое и справочно-информационное обслуживание Детского сада;
- участвовать в рекламировании деятельности Детского сада, используя доступные методы и формы;
- систематизировать профильный материал, обеспечивать информационно-библиографическое оснащение, необходимое Детскому саду при подготовке и проведении различных презентаций, выставок, демонстраций, просмотров, конференций, семинаров и прочего;
- сохранять конфиденциальность информации, касающейся деятельности Детского сада.

3. Ответственность сторон.

3.1 Библиотека и Детский сад обязуются не принимать решений и не предпринимать действий, способных нанести ущерб договаривающимся сторонам.

3.2 Стороны несут ответственность по данному договору в соответствии с действующим законодательством.

4. Разрешение споров.

4.1. Все споры и разногласия по настоящему договору будут решаться путём переговоров между сторонами.

4.2. В случае не разрешения споров путём переговоров они подлежат разрешению в установленном российским законодательстве порядке.

4.3. При неисполнении одной из сторон взятых на себя обязательств другая сторона имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор, предупредить другую сторону не менее, чем за один месяц.

5. Срок действия договора.

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлён, изменён, дополнен по согласию сторон.

5.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.

5.3. О решении продлить, расторгнуть договор стороны обязаны письменно уведомлять друг друга не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока действия договора.

5.4. Срок действия договора с 01.09.2019 по 01.09.2020.

5.5. Договор составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру каждой из сторон, причём оба экземпляра имеют юридическую силу.

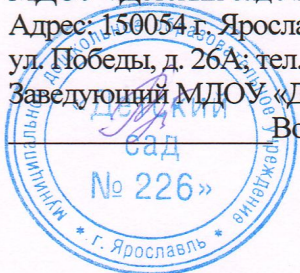
6. Реквизиты сторон

МДОУ «Детский сад № 226»

Адрес: 150054 г. Ярославль,
ул. Победы, д. 26А; тел. 73-85-37

Заведующий МДОУ «Детским садом № 226»

Воробьева Т.В.



МУК «Централизованная система
детских библиотек г. Ярославля»

Адрес: 150063, г. Ярославль,
ул. Труфанова, д. 17, к.2, тел. 53-84-67

Директор МУК «ЦСДБ г. Ярославля»

Труфанова Т.А.

